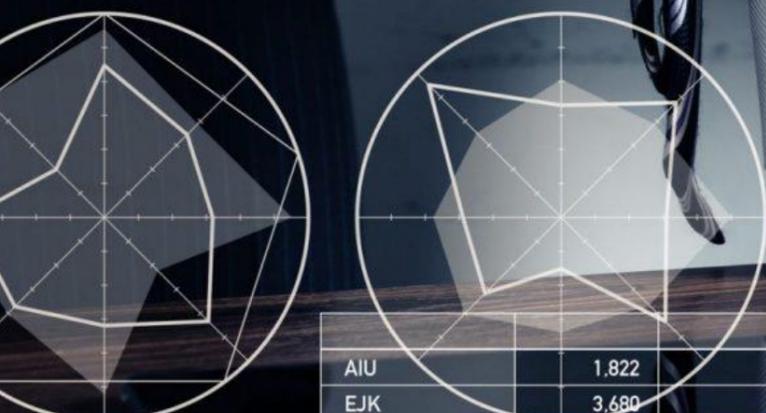


AIU	HJI	WWE	PLD	EER	GRT
1.822	20,369	890	6,350	10,985	665
(-35)	(+580)	(-20)	(-200)	(+580)	(-15)
MBC	LJH	MJB	PON	NFR	UGH
3,605	9,542	2,609	7,654	6,522	1,632
(+210)	(-128)	(+35)	(+169)	(+122)	(-56)
YBV	QMN	MMJ	IT	KMM	CCX
3,204	5,211	7,100	7,150	782	1,901
(-33)	(+156)	(-60)	(-150)	(+74)	(+101)
MBB	WFF	HJM	GL	LSB	SDH
3,320	712	134	2,022	631	6,287
(-190)	(+12)	(-5)	(-18)	(+40)	(-57)



AIU	1.822	12,349,000
EJK	3,680	238,681,000
HPL	1,062	85,678,000
KEE	485	8,369,000
NAH	8,569	189,301,000
QOP	6,602	102,698,000
TIK	890	24,697,000
WIG	6,280	76,002,000
AHD	2,436	57,610,000



# Диагностическая карта проекта НСИ



# Содержание

- ▶ Что вам даст заполнение диагностической карты
- ▶ Формы диагностической карты для заполнения
  - ▶ Общая информация о проекте
  - ▶ Проблемные области
  - ▶ Параметры справочников
  - ▶ Интересы бизнеса
  - ▶ Управление проектом
  - ▶ Подрядчики и партнеры
  - ▶ Риски и сценарии



# Что вам даст заполнение диагностической карты



Организациям, которые испытывают трудности, связанные с планированием или реализацией проектов в области НСИ, мы предлагаем воспользоваться нашей услугой Скорой помощи проектам.

Заполните диагностическую карту проекта и вышлите ее нам по адресу: [info@n-forma.ru](mailto:info@n-forma.ru).

После получения заполненной диагностической карты мы сможем подготовить предложение по оказанию скорой помощи проекту вашей организации, предоставить вам предварительные оценки стоимости и продолжительности работ необходимых для поддержки проекта со стороны N-Forma.

На основании полученной информации специалисты N-Forma смогут оценить текущее состояние проекта, предложить план решения ближайших неотложных задач и планы дальнейшего развития, которые:

- Будут соответствовать целям и задачам вашей организации
- Найдут понимание среди заказчиков и пользователей системы НСИ
- Помогут минимизировать риски реализации проекта
- Обеспечат наиболее эффективное использование финансовых и людских ресурсов
- Обеспечат согласованность действий участников проекта и достижение значимых результатов

## 1. Титульные данные

Название организации заказчика	
Название проекта	
Цели и задачи проекта	
Спонсор проекта	
Инициатор проекта	
Руководитель проекта	

## 2. План проекта и его исполнение

Дата старта проекта (мм/гггг)	
Плановые сроки завершения (мм/гггг)	
Ожидаемая дата завершения проекта (дд/мм/гггг)	
Оценочное отставание (мес)	
На каком этапе сейчас находится проект?	
Какого ближайшего результата нужно достичь?	
К какому сроку нужно достичь ближайшего результата?	

## 3. Затраты проекта

Плановый бюджет проекта	
Фактические затраты по проекту (?х)	

## 4. Программы и смежные проекты

Если проект является частью программы, опишите ее	
Есть ли у проекта зависимые проекты, какие?	
Есть ли проекты, от которых зависит проект, от каких?	

# Проблемные области проекта



Проблемные области проекта	Оцените влияние проблем на проект (Слабое / Среднее / Сильное)
Постановка задач (обследование, ТТ, ТЗ и т.д.)	
Взаимодействие с бизнес-пользователями	
Организация и управление проектом	
Определение требований к системе НСИ	
Моделирование структуры и связей справочников	
Классификация данных	
Верификация данных	
Нормализация данных	
Миграция данных	
Заполнение необходимых значений атрибутов	
Перенос данных бумажных документов в справочники	
Синхронизация справочников в разных ИС	
Организация опытной эксплуатации	
Перевод в промышленную эксплуатацию	
Качество ведения справочников	
Недостаток ресурсов для ведения справочников	
Недостатки методологического обеспечения	
Недостатки регламентации работы со справочниками	
Другие (дополните список)	

# Параметры справочников

Справочники в системе НСИ	Качество данных (Высокое / Среднее / Низкое)	Количество записей справочника	Количество полей в записи справочника	Количество связанных справочников	Сколько информационных систем используют справочник	Информационная мастер-система справочника	Прочие системы, использующие справочник	Число запросов на добавление, изменение, удаление записей в год
Номенклатура								
Продукты								
Услуги								
Контрагенты								
Договоры								
Оргструктура								
Сотрудники								
Банковские счета								
Валюты								
Статьи затрат								
Ключевые финансовые показатели								
Географические наименования								
Единицы измерения								
Признаки партионного и серийного учета								
Другие справочники (дополните список)								

# Интересы бизнеса



Подразделения, заинтересованные в реализации проекта	Оцените заинтересованность в проекте (Высокая / Средняя / Низкая)	Оцените удовлетворенность ходом проекта (Высокая / Средняя / Низкая)	Заинтересованный руководитель, лидер в подразделении (должность)
Финансы			
Бухгалтерия			
Производство			
Закупки			
Продажи			
Логистика			
Кадры			
Другие (дополните список)			

## 1. Организация проекта

Существует ли официальный приказ о создании проектной команды (ответственные по направлениям Заказчика (ЛПРы))?	
Существует ли архитектор/архитектурный комитет?	
Какие полномочия делегированы проектной команде/архитекторам?	
Опишите состав проектной команды и роли участников	
Как часто проводятся совещания проектной команды? Кто "модератор"?	
Организован ли проектный офис?	
Какое ПО используется для планирования контроля работ?	
Краткая информация о руководителе проекта	

## 3. Какие подходы к управлению проектом используются?

Waterfall	
Agile	
Смешанные	
Управление по КПЭ, каким?	

## 2. Утвержденная документация проекта

Устав проекта (да/нет)	
План-график (да/нет)	
Технические/проектные <b>задания</b> (перечислить)	
Технические/проектные <b>решения</b> (перечислить)	
Регламенты (перечислить)	
Инструкции (перечислить)	
План коммуникаций?	
Формируется ли регулярная отчетность/контроль о ходе проекта (кем)?	
Ведется ли надлежащим образом проектная документация (протоколы совещаний, отчеты о ходе работ и т.д.)?	

## 4. Насколько часто происходят изменения (Часто / Умеренно / Редко)

Сроков реализации проекта	
Функциональных требований	
Объемов работ	
Состава проектной команды	
Структуры организации заказчика	
Состава ЛПР	
Другие	

# Подрядчики и партнеры



Тип подрядчика или партнера	Название компании	Тип договора	Зона ответственности
Системный интегратор			
Поставщик ПО MDM			
Поставщик прочего ПО			
Поставщик оборудования			
Консалтинг			
Другое			

1. Ключевые факторы риска на текущем этапе проекта	Значимость фактора (значение от 1 до 5 – наиболее значимый)
Нехватка ресурсов	
Методологи	
Аналитики	
Архитекторы	
Разработчики	
Тестировщики	
Администраторы	
Руководитель проекта	
Другие	
Временные ограничения	
Финансирование	
Организационные изменения	

2. Негативные сценарии при недостижении ближайшего ожидаемого результата	Вероятность сценария (Высокая / Средняя / Низкая)
Смена руководителя проекта	
Смена проектной команды	
Изменение целей и задач проекта	
Увеличение объема работ	
Изменение технического решения (ПО)	
Заморозка проекта	
Закрытие проекта	
Перенос срока окончания проекта	
Сокращение бюджета	
Смена основного подрядчика или субподрядчиков	
Ухудшение условий договоров	
Применение штрафных санкций	

# Качественные системы НСИ



Система справочников



Группы ведения НСИ



Методология работы с НСИ



Регламенты и инструкции



Информационные системы

